



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 DEL 18/06/2015

**COPIA**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SCHEMA MANUALE D'USO DEGLI ALLOGGI ERP E SCHEMA MANUALE DELLE RIPARTIZIONI DELLE MANUTENZIONI ED ALTRI ONERI ACCESSORI NEI FABBRICATI DI E.R.P. PREDISPOSTI DALLA REGIONE LOMBARDIA CON DELIBERA N. VII/19904 DEL 16.12.2004. RECEPIMENTO MANUALI.**

\*\*\*\*\*

Il giorno **18/06/2015** alle ore **17:30** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
ORENI MONICA  
LIBERALI MARIO**

**CRESPI ALESSANDRO**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione – proposta:

Richiamato il Regolamento regionale de. 10.2.2004 n. 1 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";

Preso atto che la Giunta Regionale con deliberazione 16.12.2004 n. VII/19904 ha approvato lo schema di manuale d'uso degli alloggi ERP e lo schema manuale delle ripartizioni delle manutenzioni ed altri oneri accessori nei fabbricati di ERP;

Ritenuto pertanto di recepire tali schemi e di applicarli agli alloggi di E.R.P. del Comune di Rosate;

Visti:

- il manuale d'uso degli alloggi ERP;
- il manuale delle ripartizioni delle manutenzioni ed altri oneri accessori nei fabbricati ERP

qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che si compongono rispettivamente di n. 3 e 15 articoli;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Preso atto del parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, sentito il Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

### DELIBERA

1) di recepire il manuale d'uso degli alloggi ERP e il manuale delle ripartizioni delle manutenzioni ed altri oneri accessori nei fabbricati di ERP, approvati con deliberazione Giunta Regionale Lombardia 16.12.2004 n. VII/19904 e di applicarli al patrimonio E.R.P. del Comune di Rosate;

2) di trasmettere i manuali ai capo-casa degli stabili di Via Roma,21. Via Garibaldi,5 e Via Papa Giovanni XXIII,24 e 26 e di affiggerli presso le bacheche degli edifici ERP di proprietà comunali.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento con voti unanimi

### DELIBERA

di dichiarare presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

# COMUNE DI ROSATE

REGIONE LOMBARDIA

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/90830.1 - fax 02/908.48.046  
e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it

## REGIONE LOMBARDIA

# MANUALE D'USO DEGLI ALLOGGI ERP

**MANUALE D'USO**  
DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
del COMUNE DI ROSATE

**1. Oggetto**

I conduttori degli alloggi realizzati, recuperati o acquisiti, i cui canoni concorrono alla copertura di oneri di realizzazione, recupero o acquisizione, nonché di costi di gestione, di cui all'art. 1, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale 1/2004, sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute o richiamate nel contratto di locazione e di quelle del presente Manuale d'uso che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso ed è adottato ai sensi dell'art. 29 del rr.1/2004.

**2. Uso dell'alloggio e delle parti comuni**

Gli assegnatari debbono:

1. servirsi correttamente della cosa locata, ai sensi dell'art. 1587<sup>2</sup> del Codice Civile con la diligenza del buon padre di famiglia e attenersi ai regolamenti municipali e di altre competenti Autorità per quanto non sia contenuto nel presente Manuale d'uso;
2. avere la più ampia cura dell'alloggio assegnato e dei locali, degli spazi e dei servizi di uso comune, provvedendo anche alla pulizia degli stessi con le modalità stabilite dal Comune locatore o dall'autogestione o dal condominio;
3. servirsi dell'alloggio ad uso esclusivo d'abitazione;
4. servirsi della cantina e di ogni altro spazio accessorio all'alloggio esclusivamente per gli usi cui tali locali sono destinati, non essendo consentito adibire tali spazi ad attività lavorative o ad abitazione o, comunque, mutarne la destinazione d'uso;
5. svolgere le attività ricreative esclusivamente negli spazi e nei luoghi all'uopo riservati. Sono vietate le attività rumorose e di disturbo nonché le attività che creino pericolo per l'incolumità degli inquilini. E', inoltre, necessario rispettare il riposo dei vicini negli orari **previsti (dalle ore 12.00 alle 16.00 e dopo le 22.00)**, salvo diversa prescrizione dei singoli regolamenti del condominio o dell'autogestione;
6. notificare tempestivamente al locatore, senza indugi, tutte le variazioni che avvengono nel nucleo familiare o nella situazione economica, per l'ingresso nell'alloggio di soggetti, la cui presenza non era stata precedentemente comunicata.

---

<sup>2</sup> Art. 1587 Obbligazioni principali del conduttore

Il conduttore deve:

- 1) prendere in consegna la cosa e osservare la diligenza del buon padre di famiglia (1176 c.c.) nel servirsene per l'uso determinato nel contratto o per l'uso che può altrimenti presumersi dalle circostanze;
- 2) dare il corrispettivo nei termini convenuti (1282 c.c.).

7. verificare che, dopo l'uso, i rubinetti dell'acqua e del gas siano chiusi. I danni di qualsiasi specie derivanti da incuria saranno posti a carico dei conduttori dal locatore che è esentato da responsabilità al riguardo;
8. consentire al personale del locatore le ispezioni dell'alloggio e relative pertinenze;
9. affiggere negli appositi spazi o bacheche le comunicazioni di interesse comune dei conduttori e non servirsi degli spazi comuni come luogo di pubblicità esponendo cartelli o manifesti;
10. assicurare la gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento autonomo (ove presente nell'alloggio) tenendo aggiornato il libretto di impianto, che deve essere riconsegnato al locatore al momento del rilascio dell'alloggio, provvedendo inoltre a:
  - incaricare una ditta abilitata o un centro di assistenza autorizzato e abilitato per le operazioni di manutenzione della caldaia, con cadenza minima annuale, e per la verifica degli elementi descritti sul libretto di impianto, con cadenza minima biennale: in esito a tali verifiche l'operatore incaricato ha l'obbligo di redigere e sottoscrivere un rapporto che verrà rilasciato al conduttore, quale responsabile dell'impianto, e che dovrà essere conservato allegato al libretto stesso;
  - l'affidamento a ditta o centro di assistenza dovrà risultare espressamente sul libretto nell'apposito spazio;
  - far eseguire alla ditta o al centro di assistenza tutte le riparazioni e le sostituzioni necessarie al mantenimento in efficienza ed in sicurezza dell'impianto (sostituzione elettropompa, termostati, vaso di espansione, schede elettriche e elettroniche, valvole, ecc.), che dovessero emergere nel corso della visita stessa;
  - conservare e mettere a disposizione, per eventuali controlli, il libretto di impianto ed i suoi allegati, con riportate le registrazioni degli interventi di manutenzione o di verifica;
  - contattare il locatore qualora l'operatore riscontri anomalie di competenza dello stesso, redigendo apposito rapporto.
11. evitare, mediante idonee precauzioni e/o apparecchiature, il formarsi di condense e muffe che possano deteriorare e rendere antigienico l'uso dei locali;
12. rispettare i regolamenti di igiene, di polizia urbana, delle aziende fornitrici dell'acqua, del gas, dei telefoni e comunque dei pubblici servizi;
13. nel caso in cui l'alloggio sia servito da ascensore, il conduttore e il proprio nucleo familiare devono uniformarsi al regolamento esposto in cabina e al buon comportamento nell'uso dello stesso. Il locatore resta esonerato da ogni responsabilità per danni dovuti al mancato rispetto del regolamento o al cattivo uso dell'ascensore stesso, nonché ad eventuali sospensioni dovute a casi imprevisti, quali la mancanza dell'energia elettrica, od occorrenti per la manutenzione e riparazione dell'impianto. Nel caso di atti vandalici ripetuti, il locatore ha diritto di imputare i danni pro quota ai conduttori degli alloggi serviti dall'impianto;
14. in casi di assenza, indicare al Capo - casa, se presente, la persona di fiducia presso la quale lasciare le chiavi dell'alloggio o dello stabile locato;
15. collocare il cognome del conduttore sia sulla tastiera esterna dei campanelli sia sulle targhette all'ingresso di ciascun appartamento, sui contatori luce, gas e sulla cassetta della corrispondenza.

Verificandosi danni allo stabile, sue pertinenze, impianti, tubazioni e scarichi di uso comune, compresi gli ingombri, provocati da incuria, vandalismo e altro fatto doloso o colposo, senza che sia possibile identificare l'autore, il locatore può rivalersi pro quota su tutti i conduttori dello stabile interessato.

Ove esistenti, i custodi degli stabili hanno il compito di provvedere alla custodia e alla eventuale pulizia dello stabile secondo le disposizioni impartite dal locatore; nonché a segnalare al locatore particolari stati sociali o gravi inadempienze ripetute per quanto previsto dal Manuale d'uso.

**Il conduttore è tenuto in particolare al rispetto di quanto indicato alle lett. c), d), f) e j), la cui violazione costituisce grave inadempimento contrattuale.**

### **3. Attività non consentite**

Negli stabili e negli alloggi di edilizia residenziale pubblica non è consentito:

- a) scuotere e battere dalla finestra verso strada o sui ripiani delle scale tappeti, stuoie, coperte, e simili. Tale operazione è permessa (nel rispetto del Regolamento di Polizia Urbana) solo dai balconi e finestre verso cortile oppure negli spazi appositamente creati;
- b) installare alle finestre, ai balconi e terrazze, tendaggi, stenditoi e attrezzature varie, salvo preventiva autorizzazione scritta del locatore o dell'assemblea dell'autogestione o del condominio;
- c) depositare nelle parti ad uso comune biciclette, motocicli, autoveicoli, utensili, attrezzi, e comunque materiali ingombranti di qualsiasi tipo anche per breve tempo. In specifico, la sosta di autoveicoli è consentita unicamente nelle aree a ciò destinate. Il locatore ha facoltà di far rimuovere autoveicoli ed altri beni depositati nelle parti comuni, addebitando le spese della rimozione ai proprietari degli stessi, o, qualora gli stessi non siano identificati, ai conduttori dell'edificio;
- d) gettare nei sanitari materiali che possono otturarli o danneggiarli;
- e) tenere depositi di sostanze maleodoranti e di materie infiammabili, esplosive o comunque pericolose;
- f) tenere depositi di gas (metano, GPL o altro) in bombole o altro materiale combustibile oltre le quantità strettamente necessarie per gli usi domestici, da utilizzare secondo le vigenti norme di sicurezza, qualora l'immobile non sia provvisto di servizio a rete di gas;
- g) lasciare aperti cancelli e accessi di uso comune;
- h) gettare immondizie ed altri oggetti di rifiuto nel cortile, nella strada o nelle adiacenze;
- i) sovraccaricare i pavimenti, i balconi, i sottotetti, i tetti e tutti gli altri vani;
- j) in generale usare in modo improprio le parti comuni;
- k) recare disturbo al vicinato con rumori e suoni molesti di qualsiasi natura;
- l) fumare in ascensore, sulle scale, negli androni e comunque in tutti gli spazi comuni chiusi;
- m) depositare sul balcone, sulle finestre, sui ballatoi, sulle terrazze, e negli spazi comuni, utensili, attrezzi ed oggetti qualsiasi; mettere vasi per fiori e piante sulle terrazze e finestre se non opportunamente assicurati onde evitare eventuali cadute. L'innaffiamento deve essere fatto in modo da non arrecare danni alle persone, all'edificio e alle cose;
- n) tenere nell'alloggio, nelle pertinenze e negli spazi comuni animali che arrechino grave disturbo o danno o costituiscano pericolo. Negli spazi comuni gli animali non possono sostare e devono comunque essere adottate, oltre all'accompagnamento, le opportune misure di cautela, di sicurezza e di rispetto dell'igiene. I proprietari degli animali sono comunque responsabili, ai sensi dell'art. 2052 c.c., dei danni arrecati a persone e cose;

- o) trasgredire le norme interne sulla circolazione, sul parcheggio e sul lavaggio dei veicoli; in particolare gli autoveicoli, i motocicli, le biciclette devono essere parcheggiati esclusivamente negli appositi spazi attenendosi alle disposizioni dettate dal locatore o dell'assemblea dell'autogestione o del condominio;
- p) modificare in qualsiasi modo l'estetica dei fabbricati o realizzare innovazioni nell'immobile e nelle parti comuni, senza la preventiva autorizzazione scritta del locatore o delle altre autorità e/o enti preposti;
- q) mettere a dimora, potare, recidere o abbattere piante, coltivare ortaggi e fiori negli spazi comuni senza la preventiva autorizzazione del locatore o dall'Autogestione o del condominio; fatti salvi i regolamenti delle competenti autorità. I danni causati saranno posti a carico dei responsabili, se individuati, o in mancanza ripartiti fra tutti i conduttori;
- r) installare, senza la preventiva autorizzazione scritta del locatore, antenne televisive o satellitari, apparecchi di condizionamento o altri impianti;
- s) per gli appezzamenti ad uso singolo, orto o giardino:
  - eseguire sull'appezzamento costruzioni o modifiche senza espresso consenso del locatore;
  - servirsi dell'appezzamento per depositare veicoli, merci e oggetti di qualsiasi specie, o stendervi biancheria, indumenti ed altro;

il conduttore che, per lo sviluppo di piante o rampicanti, possa arrecare disturbo ai vicini o danni al fabbricato è tenuto, a semplice richiesta scritta del locatore, a ridurre o a rimuovere le piantagioni. Nessun indennizzo è dovuto dal locatore al conduttore per la rimozione delle piantagioni di qualsiasi specie, fatte nell'appezzamento, o per lavori ornamentali come cinte, aiuole, fontane ecc.

# **COMUNE DI ROSATE**

**REGIONE LOMBARDIA**

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/90830.1 - fax 02/908.48.046

e-mail: [protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)

# **MANUALE DELLE RIPARTIZIONI DELLE MANUTENZIONI ED ALTRI ONERI ACCESSORI NEI FABBRICATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)**

<b>SOMMARIO</b> 1. PRE-RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PARTI COMUNI 2. SERVIZIO DI CUSTODIA 3. IMPIANTO CENTRALIZZATO ED AUTONOMO DI RISCALDAMENTO IMPIANTO PRODUZIONE ACQUA CALDA CORRENTE CONDIZIONAMENTO, TELERISCALDAMENTO 4. IMPIANTO ASCENSORE 5. IMPIANTO AUTOCLAVE 6. IMPIANTO IDRICO E ANTINCENDIO 7. IMPIANTO SMALTIMENTO LIQUAMI ACQUE BIANCHE E NERE 8. IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, SUONERIA E CITOFONI (PARTI COMUNI) 9. IMPIANTO CENTRALIZZATO TV 10. AREE A VERDE (di pertinenza dello stabile/i) 11. DISINFESTAZIONE 12. MANUTENZIONE E FORNITURE IN GENERE 13. RELATIVE ALLE PARTI COMUNI DELLO STABILE 14. FORNITURE E MANUTENZIONI ALL'INTERNO DELL'ALLOGGIO LOCATO 15. NORME GENERALI			
A CARICO DEL LOCATORE	ALLE PARTI COMUNI A CARICO DEL CONDUTTORE (da ripartire secondo le situazioni locali)	INTERVENTI ALLE PARTI AD USO ESCLUSIVO E A CARICO DEL CONDUTTORE	
<b>1) PRE-RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PARTI COMUNI</b>			
1. Sostituzione convogliatori, tramogge e porte locali immondezzaio per vetustà, o per altra causa accidentale. (Eccettuato il caso di cattivo uso o vandalismo). 2. Pavimentazione cellette, installazione prese d'acqua per lavaggio cellette, scarichi. 3. fornitura dei contenitori reggisacco e dei contenitori chiusi per i vari tipi di rifiuti	4. Disotturazione, riparazione delle apparecchiature di raccolta, contenitori e loro lavaggio e tutte le opere murarie necessarie al funzionamento ed alla conservazione del manufatto; nonché: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ salario addetto a pre-raccolta dei rifiuti;</li> <li>▪ contributi previdenziali ed assicurativi addetti;</li> <li>▪ polizza assicurativa contro gli infortuni;</li> <li>▪ sacchi per pre-raccolta;</li> <li>▪ pulizia, disinfestazione e deodorazione della cameretta, solai, sottotetti e spazi comuni ;</li> <li>▪ noleggio e sostituzione contenitori;</li> <li>▪ sgombero masserizie e macerie depositate da privati nelle parti comuni e conseguenti oneri di discarica;</li> <li>▪ sgombero neve, spandimento sale e sabbia e relativa pulizia finale (<i>solo su richiesta</i>);</li> <li>▪ disotturazione pozzetti locali immondezzaio;</li> </ul> 5. <i>tassa/tariffa</i> rifiuti. 6. pulizia parti comuni 7. multe per inosservanza delle norme sulla raccolta differenziata e non dei rifiuti solidi urbani		

**2) IMPIANTO CENTRALIZZATO ED AUTONOMO DI RISCALDAMENTO,  
IMPIANTO PRODUZIONE ACQUA CALDA CORRENTE,  
CONDIZIONAMENTO, TELERISCALDAMENTO**

Impianti termici centralizzati	Impianti termici centralizzati	Impianti termici centralizzati
<p>1. Manutenzione edile, ovvero muraria del locale centrale termica.</p> <p>2. Sostituzione di apparecchiature come valvole, saracinesche, bruciatori, pompe, ad esclusione delle sostituzioni previste dai punti 2.9-2.32.</p> <p>3. Sostituzione di tratti di tubazione e riparazione delle reti di distribuzione fino ai detentori e alle valvole dei radiatori, questi esclusi, e conseguenti ripristini edili, stradali o del verde.</p> <p>4. Sostituzione di scambiatori di calore.</p> <p>5. Sostituzione di generatori di calore.</p> <p>6. Lavori di adeguamento imposti da norme antincendio, antismog, I.S.P.E.L. o regolamenti comunali, ecc.</p> <p>7. Ritaratura impianti a seguito di interventi sopra citati.</p> <p>8. Sostituzione estintori e apparecchiature antincendio, anticoppio o quant'altro ritenuto idoneo ai fini della sicurezza.</p> <p>9. Sostituzione di quadri elettrici e di comando e di controllo di forza motrice e di illuminazione; sostituzione di linee elettriche, complessi di regolazione e impianto di illuminazione inerenti la centrale termica.</p> <p>10. Sostituzione di contatore per vetustà, gravi difetti di funzionamento o danno accidentale.</p> <p>11. Sostituzione di radiatori.</p> <p>12. Esecuzione di pratiche VVF, ISPEL, UTIF, ASL, ecc..</p>	<p>15. Pulizia e lavaggio dell'impianto di riscaldamento e dei corpi scaldanti.</p> <p>16. Ricarica estintori.</p> <p>17. Forza motrice.</p> <p>18. Combustibile.</p> <p>19. Conduzione dell'impianto secondo la normativa vigente.</p> <p>20. Consumo acqua calda sanitaria.</p> <p>21. Lettura contatori acqua calda e riscaldamento.</p> <p>22. Sostituzione di contatori acqua calda e riscaldamento per danni accidentali se causati dagli assegnatari.</p> <p>23. Tenuta libretto di centrale, prove di combustione ed altri adempimenti di leggi, relativi alla conduzione e all'esercizio dell'impianto della C.T. e del deposito combustibile o di adduzione gas.</p> <p>24. In caso di allacciamento ad impianto di "teleriscaldamento" conduzione della sottostazione termica o centralina oppure del punto spillamento con relative apparecchiature.</p> <p>25. Taratura annuale dell'impianto e ogni qualvolta si rende necessario.</p> <p>26. Riparazione dei rivestimenti in mattoni refrattari della camera di combustione delle caldaie.</p> <p>27. Riparazione delle elettropompe di circolazione, riavvolgimento dei motori, riparazione bruciatore.</p> <p>28. Riparazione e pulizia dello scambiatore di calore, sola sostituzione delle guarnizioni presenti tra le piastre degli scambiatori.</p> <p>29. Serraggio di morsetti e viti, taratura di apparecchi elettrici di protezione, sostituzione di valvole elettriche di interruttori di linee elettriche interne, di elettrodi per l'accensione automatica di bruciatori, sostituzione di isolatori di lampade di segnalazione e degli interruttori generali per l'esclusione della corrente alle singole apparecchiature ed alle centrali.</p> <p>30. Eliminazione delle perdite di acqua dalle saracinesche e valvole per tubazioni, sostituzione di premistoppa e di guarnizioni nel locale centrale termica e nella rete di distribuzione.</p> <p>31. Sostituzione di termometri per la misurazione della temperatura dell'acqua di andata e ritorno: di termostati di caldaie e di pompe, di valvole solenoidi e di valvole a strappo.</p> <p>32. Sostituzione di valvole di fondo, valvole di interruzione di flusso di segnalatori di livello, di pressostati, di idrometri, di gruppi di vasi d'espansione della dimensione massima di l. 24,00, di valvole di sicurezza delle caldaie ad acqua calda.</p> <p>33. Riparazione di quadri elettrici di comando e di controllo di forza motrice ed illuminazione.</p>	<p>60. Tinteggiatura e pulizia degli elementi radianti.</p>
<b>Impianti autonomi</b>		
<p>13. Sostituzione della caldaia autonoma previa esibizione del libretto di impianto (Art. 11 D.P.R. 412/1993) e dichiarazione scritta della necessità di sostituzione da parte di caldaista autorizzato (CCIAA). Nel caso in cui non sia dimostrata l'avvenuta manutenzione si procederà in percentuale tra conduttore e locatore in proporzione alla durata media presunta degli apparecchi (12 anni per le caldaie murali e 15 anni per le caldaie a basamento).</p> <p>14. Riparazione o sostituzione delle tubazioni delle reti di distribuzione interne agli alloggi</p>		

	<p>34. Pulizia dei locali delle caldaie, dei tubi da fumo, delle canne fumarie e dei depuratori compresa sostituzione sali, lubrificazione delle elettropompe e delle parti meccaniche dei bruciatori, verniciatura di tubazioni, parti metalliche e apparecchiature in genere in centrali termiche e nelle sottostazioni.</p> <p>35. Pulizia serbatoio.</p> <p>36. Additivi per combustione e opere di disincrostazioni.</p> <p>37. Disincrostazioni per camera combustione e canali da fumo caldaia.</p> <p>38. Manutenzione del contatore, dell'apparecchio di termoregolazione, sostituzione del termostato.</p> <p>39. Riparazione centralinelettromeccaniche, valvola miscelatrice, motoriconduttore, sonda esterna ed interna con sostituzione di elementi, nonché riparazione di contatori di calore.</p> <p>40. Messa a riposo degli impianti.</p> <p>41. Scovatura delle caldaie, e/o disincrostazione chimica e successiva oleatura.</p> <p>42. Pulizia dei canali di fumo e dei camini con asportazione totale della fuliggine dagli stessi, con verifica e sigillatura delle chiusure laterali degli sportelli di ispezione.</p> <p>43. Pulizia e lubrificazione delle parti meccaniche delle elettropompe e dei bruciatori.</p> <p>44. Revisione delle apparecchiature elettriche e quadro elettrico.</p> <p>45. Eventuali opere murarie attinenti alle riparazioni dei punti sopracitati.</p> <p>46. Eventuale filmatura interna di tubazioni per acqua ad uso sanitario e per riscaldamento.</p> <p>47. Eliminazione delle perdite agli attacchi ai radiatori all'interno dell'alloggio, nonché riparazione e sostituzione di valvole e detentori, comprese le eventuali e necessarie operazioni di congelamento delle tubazioni.</p> <p>48. Riparazione dei radiatori all'interno dell'alloggio.</p> <p>49. Nel caso di impianti termici dotati di "Gruppo autonomo" di alloggio per la produzione del riscaldamento ambienti e/o acqua calda per usi sanitari, saranno posti a carico degli utenti tutti gli oneri necessari alla tenuta in efficienza (compresa la sostituzione di singoli componenti interni) nonché quelli per la contabilizzazione dei consumi individuali.</p> <p>50. Manutenzione e sostituzione di parti di ricambio dei sistemi di misurazione e/o contabilizzazione dell'energia erogata.</p> <p>51. Visite periodiche degli enti di controllo legate all'esercizio dell'impianto, oneri e contributi, documentazione VV.F – ISPESL, ASL, ecc.</p> <p>52. Oneri di controllo messi in atto dal Comune competente (per i Comuni con più di 40.000 abitanti) o dalla Provincia (per i Comuni con meno di 40.000 abitanti) per le verifiche di conformità e la compilazione del modulo di controllo allegato H.</p> <p>53. Assicurazione degli impianti</p> <p>54. Oneri telefonici per sicurezza impianti</p>	
--	--	--

	<p><b>Impianti autonomi</b></p> <p>55. Pulizia delle canne fumarie collettive</p> <p>56. Eventuali opere murarie attinenti alle riparazioni di cui al punto sopra citato.</p> <p>57 Eliminazione delle perdite agli attacchi dei radiatori all'interno dell'alloggio, nonché riparazione e sostituzione di valvole e detentori, comprese le eventuali operazioni di congelamento delle tubazioni.</p> <p>58. Riparazione dei radiatori all'interno dell'alloggio.</p> <p>59. Assicurazione degli impianti</p>	<p><b>Impianti termici autonomi</b></p> <p>61. Visite periodiche degli enti di controllo legate all'esercizio degli impianti.</p> <p>62. Adempimenti di cui al D.P.R. n. 412/93 e s.m.i. comprendenti l'obbligo di provvedere alla manutenzione dell'apparecchio e quindi di far eseguire a centro di assistenza o ditta abilitata le verifiche annuali e biennali e la conservazione di libretto d'impianto.</p> <p>63. Trasmettere al Comune competente ( per i Comuni con più di 40.000 abitanti) o alla Provincia (per i Comuni con meno di 40.000 abitanti) nei termini e alle scadenze stabiliti dagli stessi, apposita dichiarazione del responsabile dell'esercizio dell'impianto attestante il rispetto delle prestazioni di cui sopra con unita copia del modulo di controllo allegato H debitamente compilato. Il conduttore dovrà farsi carico degli oneri di controllo messi in atto dai predetti Enti.</p> <p>64. Farsi carico diretto dei costi di mantenimento in efficienza della caldaia compresa la sostituzione delle parti di ricambio, quali: elettropompa, termostati, vasi di espansione, interruttori, valvole di regolazione, scambiatori, manopole di comando, termostato ambiente, ecc.</p> <p>65. Tinteggiatura e pulizia degli elementi radianti.</p>
<b>4) IMPIANTO ASCENSORE a fune, oleodinamico, montacarichi, piattaforme e montascale</b>		
<p><b>Ascensori</b></p> <p>1. Tutti gli adeguamenti di legge</p> <p>2. Tutti gli interventi di svecchiamento e/o ammodernamento per qualsiasi componente dell'impianto comprese le Certificazioni d'obbligo e le verifiche straordinarie.</p>	<p><b>Ascensori</b></p> <p>3. Canone Energia Elettrica, verifiche biennali e tasse</p> <p>4. Tutti gli interventi manutentivi dettati dalla gestione degli impianti, nonché gli interventi generati anzitempo dall'incuria nell'uso da parte dei conduttori.</p> <p>5. Manutenzione in abbonamento.</p> <p>6. Oneri telefonici per sicurezza impianti</p>	
<b>5) IMPIANTO AUTOCLAVE</b>		
<p>1. Manutenzione e sostituzione di accessori per vetustà o per cause di forza maggiore.</p> <p>2. Sostituzione delle elettropompe e dei serbatoi autoclave e pre-autoclave.</p> <p>3. Eventuali opere murarie attinenti ai punti sopracitati.</p>	<p>4. Conduzioni in abbonamento.</p> <p>5. Energia Elettrica.</p> <p>6. Ricarica pressione serbatoio.</p> <p>7. Rifacimento cuscinetto d'aria.</p> <p>8. Manutenzione e riparazioni di accessori e di parti dell'impianto.</p> <p>9. Esecuzione di pratiche ISPEL, ASL ecc. effettuazione di verifiche periodiche da parte degli organismi notificati.</p> <p>10. Eliminazione delle perdite d'acqua delle elettropompe di circolazione con l'eventuale sostituzione di guarnizioni e premistoppa, rettifica degli assi di rotazione, riavvolgimento dei motori.</p> <p>11. Riparazioni, e piccole sostituzioni di parti che siano conseguenti all'uso.</p>	

<b>6) IMPIANTO IDRICO E ANTINCENDIO</b>		
<p>1. Sostituzione dell'impianto idrico e della rete dell'impianto antincendio.</p> <p>2. Sostituzione contatori centralizzati per gravi difetti di funzionamento.</p> <p>3. Canone azienda erogatrice per impianto antincendio.</p> <p>4. Riparazione e rifacimento di tubazioni e condutture costituenti l'impianto di adduzione idrica (acqua potabile ed acqua calda sanitaria) di pertinenza dei singoli alloggi, fino all'innesto, del T di derivazione della colonna montante.</p>	<p>5. Manutenzione dell'impianto antincendio</p> <p>6. Consumi di acqua (minimi ed eccedenze) per i singoli, per i servizi comuni e letture contatori.</p> <p>7. Visite periodiche di controllo, manutenzione e riparazione dell'impianto idrico ed antincendio.</p> <p>8. Riparazione e piccola manutenzione dell'impianto addolcitore, ove esistente, fornitura e posa del sale.</p> <p>9. Manutenzione in abbonamento, ricarica e collaudo estintori, visite periodiche di controllo, fissaggio supporti, sostituzione cartelli segnaletici, manutenzione manichette antincendio, sostituzione magneti ed accessori delle porte antincendio</p> <p>10 manutenzione centraline antincendio, impianti automatici di spegnimento, degli allarmi sonori e luminosi e delle apparecchiature dedicate al funzionamento degli impianti.</p>	
<b>7) IMPIANTO SMALTIMENTO LIQUAMI ACQUE BIANCHE E NERE</b>		
<p>1. Rifacimento di tubazioni e condutture costituenti scarichi comuni all'interno del fabbricato.</p> <p>2. Rifacimento o ripristino della rete di fognatura, fosse biologiche, pozzetti cortili e vasche imhoff ed adeguamento norme di legge.</p> <p>3. Sostituzione di chiusini e caditoie.</p> <p>4. Installazione e sostituzione dell'impianto di sollevamento delle acque di rifiuto, compresa sostituzione pompe di sollevamento.</p> <p>5. Riparazione e rifacimento di tubazioni e condutture costituenti scarichi di pertinenza dei singoli alloggi fino all'innesto compreso del T di derivazione della colonna montante.</p> <p>6. Eventuali opere murarie attinenti..</p>	<p>7. Canone di smaltimento e disinquinamento.</p> <p>8. Energia elettrica di eventuali pompe e accessori.</p> <p>9. Riparazione delle colonne montanti per guasti dovuti a negligenza di uso o colpa.</p> <p>10. Espurgo periodico delle fosse biologiche, disotturazione delle colonne di scarico, delle reti acque bianche e fognarie cortilive e relativi pozzetti con pulizia idrodinamica per prevenire disfunzioni conseguenti all'uso.</p> <p>11. Pulitura e riattivazione con macchiane idrodinamica ad alta pressione di pozzi perdenti, pozzetti di cantinati ed immondezzeai</p> <p>12. Disincrostazione delle colonne di scarico</p> <p>13. Rifacimento dell'avvolgimento elettrico delle pompe di sollevamento, compressore, parti semplici di impianti elettrici.</p>	<p>14. Disincrostazione delle tubazioni di scarico, della rete degli apparecchi utilizzatori</p>
<b>8) IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, SUONERIA E CITOFONI (PARTI COMUNI)</b>		
<p>1. Sostituzione di parti comuni dell'impianto compresi i contatori generali.</p> <p>2. Sostituzione di tutte le parti per cause di forza maggiore e rifacimento delle linee.</p> <p>3. Sostituzione di impianti di suoneria e di allarme.</p> <p>4. Adeguamento normativo CEI, o legislative.</p> <p>5. Sostituzione delle parti comuni dei cavi di citofoni o videocitofoni e riparazioni delle linee elettriche.</p>	<p>9. Riparazione o sostituzione della pulsantiera esterna, dell'amplificatore, del porter e degli eventuali accessori dell'impianto citofoniche piccole sostituzioni di parti come lampade (sostituzione diretta da parte degli assegnatari), interruttori starters, reattori, porta lampade, temporizzatori, interruttori crepuscolari, copertura eventuali punti luce, impianti di suoneria e allarme, ecc.; nonché tutte quelle riparazioni o sostituzioni derivanti da altra causa accidentale.</p> <p>10. Manutenzione delle parti sopra citate.</p>	<p>16. Manutenzione impianto citofoni o videocitofoni nella parte interna dell'alloggio. Interventi da eseguire sotto il diretto controllo dell'A.L.E.R.</p> <p>17. Sostituzione impianto citofoni o videocitofoni nella parte interna dell'alloggio nei casi di manomissione o cattivo uso. Interventi da eseguire sotto il diretto controllo dell'A.L.E.R.</p>

<p>6. Eventuali opere murarie attinenti ai punti sopracitati.</p> <p>7. Sostituzione degli impianti di suoneria e di allarme comune, pulsantiera esterna e citofoni esterni, solo nei casi di completa sostituzione degli impianti comprendenti tutte le apparecchiature e le linee salvo casi di manomissione o cattivo uso.</p> <p>8. Sostituzione impianto citofoni o videocitofoni nella parte interna dell'alloggio, solo nei casi di completa sostituzione degli impianti comprendenti tutte le apparecchiature e le linee.</p>	<p>11. Energia elettrica secondo bolletta enti erogatori.</p> <p>12. Eventuali opere murarie attinenti ai punti sopra citati.</p> <p>13. Riparazione e sostituzioni di temporizzatori e/o crepuscolari.</p> <p>14. Riparazione degli impianti di suoneria e di allarme comune, pulsantiera esterna e citofoni esterni.</p> <p>15. Sostituzione degli impianti di suoneria e di allarme comune, pulsantiera esterna e citofoni esterni nei casi di manomissione o cattivo uso.</p>	
<b>9) IMPIANTO CENTRALIZZATO TV</b>		
<p>1. Prima installazione o sostituzione dell'impianto centralizzato TV per la ricezione dei programmi RAI, per vetustà, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gruppo aereo,</li> <li>- centralino completo,</li> <li>- cavi di distribuzione segnale,</li> <li>- partitori.</li> </ul> <p>2. Adeguamento normativa vigente.</p> <p>3. Danni causati da eventi naturali ed opere murarie attinenti.</p>	<p>4. Riparazione e manutenzione dell'impianto centralizzato TV per la ricezione dei programmi, comprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ampliamento dello stesso;</li> <li><input type="checkbox"/> modifiche del gruppo aereo;</li> <li><input type="checkbox"/> danni causati all'impianto derivanti da manomissioni;</li> <li><input type="checkbox"/> sostituzione e/o riparazioni di varie componenti per il</li> <li><input type="checkbox"/> mantenimento in esercizio ed in efficienza di tutto il</li> <li><input type="checkbox"/> complesso fino alla presa d'utenza compresa;</li> <li><input type="checkbox"/> atti vandalici.</li> </ul> <p>5. Opere murarie attinenti.</p> <p>6. Installazione e manutenzione dell'impianto satellitare</p>	<p>6. Manutenzione o ampliamento dell'impianto TV all'interno dell'alloggio dalla presa d'utenza (questa esclusa).</p> <p>7. Manutenzioni eseguite all'interno dell'alloggio per manomissioni rilevate che pregiudicano il funzionamento di tutto e/o parti dell'impianto.</p>
<b>10) AREE A VERDE (di pertinenza dello stabile/i)</b>		
<p>1. Sostituzione di alberi, cespugli, piante fiorite non più vegetanti in conseguenza del superamento dell'età media di vita e rifacimento dei tappeti erbosi danneggiati da lavorazioni eseguite dalla proprietà e solo per gestioni del verde affidate all'A.L.E.R.</p> <p>2. Sostituzione e ripristino cordoli e passaggi pedonali per vetustà o cattiva esecuzione.</p>	<p>3. Taglio dell'erba, potature degli alberi e delle siepi, innaffiature, concimazioni, disinfestazioni, manutenzione di genere del verde e di quanto necessario per la conservazione.</p> <p>4. Diserbo di vialetti, strade, cortili, campi da gioco ecc..</p> <p>5. Rifacimenti e rigenerazioni di porzioni di manto erboso, sostituzione di arbusti e parti di siepe, ammalorati a causa di improprio utilizzo e / o vandalismo</p>	
<b>11) DISINFESTAZIONE</b>		
	<p>1. Derattizzazione.</p> <p>2. Deblattizzazione, disinfestazione e disinfestazione in genere.</p> <p>3. Pulizie in genere.</p>	

**12) MANUTENZIONE E FORNITURE IN GENERE RELATIVE ALLE PARTI COMUNI DELLO STABILE**

<p>1. Sostituzione e riparazione di grondaie, pluviali, converse, scossaline di testata e per camini e ricorso tetti e coperture; impermeabilizzazione di canali di gronda, di coperture di fabbricati ecc..</p> <p>2. Riparazione e sostituzione delle canne fumarie e dei comignoli, delle canne immondezze ecc..</p> <p>3. Riparazione, sostituzione e manutenzione delle colonne di scarico delle acque bianche e luride e relative braghe, pezzi speciali e raccorderie, dalla braga di immissione dell'alloggio fino al sifone, compreso, della rete comunale.</p> <p>4. Riparazioni di tubazioni esterne o incassate dell'impianto idrico-sanitario fino al T di derivazione degli alloggi.</p> <p>5. Opere di manutenzione delle murature e strutture dello stabile e alle pavimentazioni.</p> <p>6. Verniciature e tinteggiature delle opere in legno e ferro delle parti comuni dello stabile sia interne che esterne allo stabile, eseguibili in connessione con lo stato delle stesse e comunque con frequenza non inferiore ai 10 anni.</p> <p>7. Sostituzione e riparazione di marmi, ringhiere e corrimani.</p> <p>8. Riparazione e sostituzione inferiate, cancellate, cancelli, ecc, salvo i casi di uso improprio e/ o vandalismo.</p> <p>9. Fornitura e sostituzione negli stabili di attrezzature di arredo urbano, sostituzione solo per vetustà.</p> <p>10. Fornitura di inerti.</p> <p>11. Rifacimento asfalti o autobloccanti per mantenimento pavimentazioni esterne.</p> <p>12. Sostituzione di porte, telai, finestre, avvolgibili, persiane, scuri non riparabili per fatiscenza conseguente alla vetustà, eccettuati i casi di mancata manutenzione, cattivo uso o vandalismo da parte del conduttore.</p>	<p>13. Riparazione e sostituzione delle apparecchiature, degli accessori riceventi e trasmettenti, delle segnalazioni luminose e degli apparecchi in movimento, dei motori, e della centralina di comando per il funzionamento automatico di cancelli.</p> <p>14. Riparazione e sostituzione di serrature e chiudiporte, eventuale sostituzione di chiavi.</p> <p>15. Sostituzione dei vetri delle parti comuni o loro sigillatura, salvo cause accidentali.</p> <p>16. Riparazione di attrezzature e di parti mobili di arredo e di completamento dello stabile (cartelli indicatori, casellari postali, bacheche, ecc.).</p> <p>17. Pulizia delle canne fumarie e delle canne di esalazione quando siano in comune, con esclusione delle derivazioni per i singoli alloggi.</p> <p>18. Riparazione di panchine, cestelli rifiuti, giochi ed arredo urbano in genere.</p> <p>19. Stesura inerti ghiaiosi per il mantenimento delle pavimentazioni cortilizie.</p> <p>20. Rappezzi di pavimentazioni in asfalto o autobloccanti.</p> <p>21. Spese di manutenzione della autogestione ed i costi indiretti relativi ai servizi erogati (da ripartire in autogestione).</p> <p>22. Imposte e tasse sui passi carrai</p>	<p>23. Imposte e tasse sui passi carrai 23. Targhette nominativi personali per casellari, postali, pisanterie, citofono e porte.</p> <p>24. Riparazione della copertura per danni da posa o manutenzione di antenne ricetrasmittenti causati da inquilini o loro incaricati, compreso l'asporto di antenne o zanche ed i relativi ripristini anche se il conduttore che esegue l'intervento ha ottenuto la regolare autorizzazione preventiva dell'ente gestore.</p> <p>25. Pulizia delle canne fumarie e delle canne di esalazione riferite alle derivazioni per i singoli alloggi.</p>
---	---	--

#### 14) FORNITURE E MANUTENZIONI ALL'INTERNO DELL'ALLOGGIO LOCATO

<p>1. In caso di riassegnazione, sostituzione delle parti e delle dotazioni dell'alloggio che risultino inutilizzabili</p> <p>2. Sostituzione e/o riparazione di pavimenti e</p> <p>3. rivestimenti, nel caso di cedimenti del sottofondo, distacchi del supporto e riparazioni impiantistiche sottotraccia a carico dell'azienda con materiale similare agli esistenti, (non si procede con completa sostituzione di pavimento e/o rivestimento all'interno del singolo locale interessato dall'intervento anche se i materiali utilizzati per il ripristino sono diversi da quelli presenti)</p> <p>4. Eventuali opere murarie attinenti alle riparazioni sopracitate.</p> <p>5. Riparazione e/o sostituzione di tubazioni e rubinetti d'arresto dell'impianto idrico sanitario incassate ad eccezione dei casi ascrivibili a manomissione e a modifiche abusive o autorizzate, con esclusione di interventi su rubinetti di fermo e saracinesche in genere non incassati.</p> <p>6. Sostituzione di cassette W.C. incassate per vetustà in caso di riassegnazione per cattivo funzionamento od in conseguenza della rottura delle stesse, la sostituzione può avvenire anche con installazione di cassette esterne alla muratura.</p> <p>7. Verniciatura esterna dei serramenti ed avvolgibili in legno e/o ferro, nonché dei parapetti balcone, della saracinesca box e negozio, ecc. con vernici e tinte uguali a quelle esistenti solo in caso di interventi globali di manutenzione straordinaria.</p> <p>8. Manutenzione e sostituzione aspiratori elettrici e relativo impianto elettrico nei bagni ciechi nel caso di guasti non dovuti a manomissioni solo in caso di riassegnazione</p>	<p>9. Spese di manutenzione della autogestione ed i costi indiretti relativi ai servizi erogati.</p> <p>10. Imposte e tasse sui passi carrai</p>	<p>11. Sostituzione e riparazione degli apparecchi sanitari, compresa, la vasca e le relative opere murarie per negligenza o colpa ovvero in conseguenza dell'uso.</p> <p>12. Sostituzione e riparazione della rubinetteria e dei raccordi, sifoni, cassette di scarico, (comprese quelle in bagni prefabbricati) in conseguenza dell'uso per negligenza o colpa.</p> <p>13. Riparazione di infissi interni ed esterni e relativi vetri per danni causati dall'in-quilino, di infissi interni in relazione alla carenza manutentiva (compresa la sostituzione di cerniere, maglie e accessori).</p> <p>14. Riparazione e sostituzione delle cinghie, molle e cordelle di attacco al rullo, nonché il rullo ed apparecchi di manovra delle persiane avvolgibili.</p> <p>15. Riparazione degli avvolgibili esterni.</p> <p>16. Riparazione e manutenzione delle serrande basculanti per autorimesse, compresi i relativi accessori.</p> <p>17. Sostituzione e riparazione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese di corrente, deviatori, ecc.) e manutenzione straordinaria per corto circuito nel caso di manomissione di impianto in regola con le norme CEI e vigenti o di sovraccarico in</p> <p>18. Relazione del dimensionamento dell'impianto esistente, con successivo deposito del certificato di conformità all'A.L.E.R..</p> <p>19. Manutenzione dell'impianto TV, a valle della derivazione sul montante (presa compresa).</p> <p>20. Riparazione di pavimenti e rivestimenti, deteriorati o smossi per qualunque causa non imputabile a generalizzato stacco o</p>
---	--	--

		<p>21. Cedimento del sottofondo.</p> <p>22. Tinteggiatura delle pareti e vernicia-tura delle opere in legno e ferro.</p> <p>23. Verniciatura dei serramenti interni ed esterni e degli avvolgibili in legno e/o ferro, nonché dei parapetti balcone, della saracinesca box o negozio, ecc. con vernici e tinte uguali a quelle esistenti con frequenza non inferiore ai dieci anni.</p> <p>24. Chiavi e serrature.</p> <p>25. Tutte le riparazioni, e sostituzioni e ripristini conseguenti a lavori di modifica effettuati dagli inquilini anche se autorizzati.</p> <p>26. Fornitura del materiale necessario per lavori di ripristino su opere eseguite dagli inquilini.</p> <p>27. Qualunque modifica o innovazione richiesta dagli assegnatari per migliorie è a carico degli assegnatari stessi, compresa la istruzione delle pratiche relative ai necessari permessi e adempimenti, la presentazione delle dichiarazioni e certificazioni di conformità delle Ditte, previo benessere della proprietà.</p> <p>28. Il ripristino delle manomissioni per negligenza o colpa degli impianti, dei manufatti ecc. sono a carico dell'assegnatario.</p> <p>29. Disotturazione delle tubazioni di scarico degli apparecchi sanitari dell'alloggio (fino alle rispettive colonne).</p> <p>30. Pulitura interna delle tubazioni dell'impianto idrico dell'alloggio a partire dal T sul montante, questo compreso.</p> <p>31. Manutenzione aspiratori elettrici e relativo impianto elettrico nei bagni ciechi.</p> <p>32. Derattizzazione, deblatizzazione, disinfestazione nell'alloggio, nelle cellette di cantina o di solaio, nel box, nei depositi e negozi.</p> <p>33. Pulitura delle canne di esalazione e fumarie al servizio esclusivo del singolo alloggio, nonché dei raccordi tra l'alloggio e la canna di esalazione collettiva.</p> <p>34. Sgombero di masserizie all'interno delle cellette di cantina, di solaio o del box di pertinenza dell'alloggio, anche se non utilizzati dall'utente, e sgombero alle pp.dd. delle macerie conseguenti a lavori nell'alloggio; inoltre sgombero completo e pulizia dell'alloggio nel caso di disdetta o cambi.</p> <p>35. Sostituzione sali e manutenzione eventuali apparecchi addolcitori acqua per usi sanitari o per caldaie di riscaldamento autonomo, presenti nell'alloggio.</p> <p>36. Verifica periodica di efficienza delle saracinesche di chiusura delle reti di alimentazione acqua e gas situate in corrispondenza dell'ingresso degli impianti nell'alloggio e/o in corrispondenza dell'ingresso degli impianti nell'alloggio e/o in corrispondenza del contatore.</p> <p>37. 41. Opere atte a riconsegnare l'alloggio nello stato originale e in buono stato manutentivo, nel caso di rilascio dell'alloggio stesso.</p>
--	--	---

		<p>38. Esecuzione di operazioni ed interventi atti ad eliminare muffe e condense determinati da impropria conduzione dell'alloggio (escluso uso e vetustà), provvedendo allo scopo a mantenere nell'alloggio una temperatura sufficiente, a collegare il condotto di evacuazione per lo smaltimento dei vapori del piano cottura all'apposita tubazione all'uopo predisposta, evitare la formazione di vapore acqueo all'interno dell'alloggio limitando l'utilizzo di evaporatori per termosifoni, ferri da stiro a vapore ed umidificatori elettrici e quando ciò non è evitabile arieggiare i locali e possibilmente evitando l'asciugatura del bucato all'interno dell'alloggio.</p>
<p><b>NORME GENERALI</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli stabili di nuova costruzione ovvero recuperati devono essere dotati anche dei normali arredi quali: (primo acquisto) trespoli, bidoni e contenitori per spazzatura, solo nel caso in cui non sia previsto da Regolamenti comunali l'uso degli stessi collocati nella sede stradale; (primo acquisto) casellari postali, bacheca per avvisi, regolamento ascensore, ecc..</li> <li>2. Sono a carico degli assegnatari tutti gli interventi di manutenzione sia dell'alloggio che delle parti comuni dovuti al cattivo uso, ad atti vandalici o attribuibili a carenza di manutenzione da parte dell'assegnatario.</li> <li>3. Si raccomanda la periodica ritinteggiatura dell'alloggio.</li> <li>4. Sono a carico del singolo assegnatario i costi delle verifiche tecniche dal medesimo richieste, se dette richieste risultino prive di fondamento.</li> </ol>		



DELIBERAZIONE G.C. N° 63 DEL 18/6/2015

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SCHEMA MANUALE D'USO DEGLI ALLOGGI ERP E SCHEMA MANUALE DELLE RIPARTIZIONI DELLE MANUTENZIONI ED ALTRI ACCESSORI NEI FABBRICATI DI E.R.P. PREDISPOSTI DALLA REGIONE LOMBARDIA CON DELIBERA N. VII/19904 DEL 16.12.2004. RECEPIMENTO MANUALI**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 17/6/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li \_\_\_\_\_

Il revisore del conto

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *22/5/2015* al *7/7/2015*

Rosate, *22/5/2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *22/5/2015*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice